

CURRICULUM VITAE**Date personale****Alexandru-Sorin CIOBANU****Funcția
actuală/titlul științific**

- Director al Departamentului de Drept Public – Facultatea de Drept – Universitatea din București;
- Membru al Consiliului Facultății de Drept – Universitatea din București;
- Conferențiar universitar în cadrul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept – Universitatea din București;
- Doctor în „Drept administrativ” – distincția „summa cum laude”

Educație și formare

- 2012: Titlul de „Doctor” în domeniul „Drept” (distincția „summa cum laude”), cu teza „Principiile aplicabile domeniului public în România și în Franța”, susținută public în noiembrie 2011;
- 2002-2003: Cursuri postuniversitare de „Drept privat”, Facultatea de Drept - Universitatea din București
- 2002: „Cursul de Federalism, Descentralizare și Bună Guvernare” organizat de Institutul de Federalism din Fribourg, Elveția (« Diplomă de calitate »)
- 1997-2001: Cursuri de licență (forma de învățământ „la zi”) - Facultatea de Drept - Universitatea din București

**Experiența
profesională
universitară
și/sau administrativă**

- Din noiembrie 2023: Director al Departamentului de Drept Public – Facultatea de Drept – Universitatea din București;
- Din 2007: membru al Consiliului Facultății de Drept – Universitatea din București;
- Din octombrie 2015: Conferențiar universitar – titular al cursurilor de “Drept administrativ I”, „Drept administrativ II”, „Drept administrativ III” și “Contencios administrativ” – studii de licență, respectiv „Regimul domeniului public și al domeniului privat”, „Contencios administrativ” – programul de Master „Achiziții publice, concesiuni și parteneriat public-privat”, în cadrul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept – Universitatea din București;
- Martie 2012/ianuarie 2014: Prodecan al Facultății de Drept – Universitatea din București;
- Octombrie 2008/2015: Lector universitar - titular al cursurilor de “Drept administrativ I”, „Drept administrativ II” și “Contencios administrativ” – studii de licență, respectiv „Regimul domeniului public și al domeniului privat. Regimuri domeniiale speciale”, „Contencios administrativ” – programul de Master „Achiziții publice, concesiuni și parteneriat public-privat” în cadrul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept – Universitatea din București;

Alte activități profesionale/științifice

- Octombrie 2004/octombrie 2008: Asistent universitar în cadrul Catedrei de Drept Public a Facultății de Drept – Universitatea din București, disciplina “Drept administrativ”;
- Februarie 2002 /octombrie 2004: Preparator universitar în cadrul Catedrei de Drept Public a Facultății de Drept – Universitatea din București, disciplina “Drept administrativ”;
- 2004/2008: secretar al Catedrei de Drept Public

- Din august 2021: avocat titular – Cabinet de avocat „Alexandru-Sorin Ciobanu” – Baroul București;
- 2020-2021: avocat partener – SCA „Ciobanu&Caraiola-Buftea” – Baroul București;
- 2008-2020: avocat titular - Cabinet de avocat „Ciobanu Alexandru-Sorin” – Baroul București;
- 2002-2008: avocat colaborator în cadrul Cabinetului de Avocat “Antonie Iorgovan”/SCPA “Prof. Iorgovan și Asociații” .

- Expert/Lector în multiple programe de specializare/perfecționare în domeniul administrației publice, organizate de instituții publice sau private (e.g., Institutul Național de Administrație, Departamentul Regional de Administrație Publică București, Transparency International, consilii județene, persoane juridice de drept privat ș.a.);
- Organizarea, moderarea și prezentarea de comunicări științifice la multiple conferințe internaționale și naționale (inclusiv organizator al Conferinței Naționale de Contencios Administrativ/Admin Justice Forum);
- Autor/coautor de opinii juridice pentru Înalta Curte de Casație și Justiție, instituții publice și persoane juridice de drept privat;
- Membru al grupurilor de lucru însărcinate cu redactarea proiectelor de lege privind: Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, Legea nr. 262/2007 pentru modificarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 (sub coordonarea prof. univ. dr. Antonie Iorgovan), Codul administrativ și Codul de procedură administrativă (sub coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice);
- 2002: Membru al echipei de avocați implicată în realizarea Proiectului Legii privind societățile agricole (proiect USAID);
- Autor/coautor a multor lucrări de specialitate (monografii, cursuri, culegeri, articole ș.a.) în domeniul dreptului administrativ;
- Membru în colegiul de redacție al Revistei Române de Drept Public și al Revistei Române de Parteneriat Public Privat.

Organizații Profesionale (Afiliari)

- Din ianuarie 2002: avocat – membru al Baroului București
- Din mai 2002: membru al Institutului de Științe Administrative “ Paul Negulescu”
- Din 2007: membru al Institutului de Științe Administrative și Drept Public al României.

Premii	▪ 2015: Premiul „Anibal Teodorescu” al Uniunii Juriștilor din România pentru monografia „Regimul contractelor de concesiune”. ▪ 2025: Premiul „Eugeniu Carada” al Academiei Oamenilor de Știință din România pentru lucrarea (colectivă) „Codul administrativ comentat”
Limba maternă	Româna
Limbi străine	Engleză – foarte bine (ascultare – nivel C1/2; citire – nivel C1/2; conversație – nivel C1/2, discurs oral – nivel C1/2; scriere – nivel C1/2); Franceză – bine (ascultare – nivel C1/2; citire – nivel C1/2; conversație – nivel B1/2, discurs oral – nivel B1/2; scriere – nivel B1/2).
Competențe de comunicare	▪ Competență superioară de comunicare, dobândită în urma experienței didactice și avocațiale
Competențe organizaționale/manageriale	▪ Abilități de administrare și conducere a unei organizații, dobândite în urma exercitării funcțiilor de Director al Departamentului de Drept Public, Prodecan al Facultății de Drept a Universității din București, Secretar al Catedrei de Drept Public a Facultății de Drept, respectiv ca titular al unui cabinet individual de avocatură și partener în cadrul unei societăți de avocatură.
Competențe dobândite la locul de muncă	▪ Capacitate de organizare eficientă a resurselor umane și financiare ▪ Abilități de comunicare cu terții ▪ Capacitate de a lua decizii oportune în situații urgente ▪ Capacitate de concentrare și efort intelectual
Competențe informatice	▪ Cunoașterea aplicațiilor Microsoft Office™, Google ș.a. ▪ Cunoașterea sistemelor de operare utilizate pe piața IT ▪ Abilități de operare pe orice model de calculator ▪ Abilități de operare a variate programe utilitare
Contact	Facultatea de Drept (Departamentul de drept public), Universitatea din București - Bld.M.Kogălniceanu nr. 36-46, sector 5, București, cod 050107; E-mail: alexandru-sorin.ciobanu@drept.unibuc.ro

Septembrie 2026